

Kallelse, underrättelse

Kommunstyrelsen

Plats och tid

Kommunkontoret, sammanträdesrum
Vargavidderna, 31 oktober 2013, klockan 14.00.

ÄRENDE

- 1 Sammanträdets öppnande.
- 2 Val av justerare: Ivonny Larsson (C)
Tid för justering: 7 november, 11.00
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Beslutsärenden
Fiber till landsbygden i Laxå kommun - Projektplan
Dnr KS 2013256 - 014
- 5 Översyn av Riksintresse friluftsliv
i Örebro län
Dnr KS 2013264 - 210
- 6 Anvisningar årsredovisning 2013
Dnr KS 2013013 - 041
- 7 Ändring av detaljplan för Hasselfors 4:23
Dnr KS 2013281 - 214
- 8 Förslag till kommunfullmäktige
Ekonomisk uppföljning och
uppföljning av nämndernas verksamhet
Dnr KS 2013013 - 041
- 9 Budget 2013, ombudgetering
Dnr KS 2012019 - 041
- 10 Utökning av Sydnärkes Lönenämnd
med Hallsbergs kommun
Dnr KS 2013260 - 001
- 11 Delårsrapport - Nerikes Brandkår
Dnr KS 2013251 - 042

Cecilia Aldén
Lennart Wallin

12 Krislednings- och krisinformationsplan
Dnr KS 2013266 - 180

13 Avfalls- och slamtömningstaxor
för 2014
Dnr KS 2013276 - 359

Information

14 Rapporter
* Regionförbundet
* SMÅKOM höstkonferens
Dnr KS 2013010 - 009

15 Delegationsbeslut
Dnr KS 2013001 - 002

16 Meddelanden
Dnr KS 2013009 - 009

Laxå kommun
Kommunstyrelsen

2013-10-31

KS § 139

Godkännande av dagordning
Förslag till dagordning godkänns.

Laxå kommun
Kommunstyrelsen

4
2013-10-31

KS § 140

Dnr KS 2013256 - 014

Fiber till landsbygden i Laxå kommun - Projektplan

Laxå kommuns plan för fiber till landsbygd utgör ett underlag för den fortsatta utbyggnaden av bredbandsfiber. Att få tillgång till fiber är viktigt för alla medborgare och företag, men även för den kommunala verksamheten. Att ha en plan innebär vidare att det är möjligt att söka ytterligare finansiering för fortsatt utbyggnad.

Planen pekar ut fem områden där en fortsatt utbyggnad prioriteras. De tre första prioriteras under 2014 och en ansökan om finansiering är inskickad till Länsstyrelsen Örebro län.

Underlag för beslut

Kommunsekreterare Marianne Falls tjänsteutlåtande den 17 oktober 2013.
Fiber till landsbygden i Laxå kommun, Örebro län.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta projektplan för Fiber till landsbygd i Laxå kommun.

Kommunsekreterare
Marianne Fall

Kommunstyrelsen

Fiber till landsbygden i Laxå kommun - Projektplan

Sammanfattning

Laxå kommuns plan för fiber till landsbygd utgör ett underlag för den fortsatta utbyggnaden av bredbandsfiber. Att få tillgång till fiber är viktigt för alla medborgare och företag, men även för den kommunala verksamheten. Att ha en plan innebär vidare att det är möjligt att söka ytterligare finansiering för fortsatt utbyggnad.

Planen pekar ut fem områden där en fortsatt utbyggnad prioriteras. De tre första prioriteras under

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta projektplan för Fiber till landsbygd i Laxå kommun.

Inledning

Bakgrund:

Laxå kommun samarbetar sedan år 2000 med Länsstyrelsen och övriga kommuner i Örebro län kring bredbandsutbyggnad. Det första som kommunerna gemensamt satsade på var att dra fram fiber till alla telestationerna. Med denna infrastruktur som grund är det möjligt att bygga ut mindre fibernät. Samarbetet har också bland annat resulterat i att Telia fibrerat tätorterna Laxå, Hasselfors och Finnerödja på kommersiell grund, utan kommunal finansiering. Där det inte går att bygga ut bredbandsfiber på kommersiell grund har samarbetet inneburit att utbyggnad kunnat ske med stöd av bland annat EU-bidrag. Även kommunen har anslagit en mindre del investeringsmedel till denna utbyggnad. I områdena Mosshult, Röfors, Brunnsnäs och Sannerud har utvecklingsgrupper eller liknande drivit utbyggnadsarbete som gjort det möjligt för invånarna kunna ansluta till bredbandsfiber. Alla dessa lokala projekt är ännu inte helt klara men det finns beslut och finansiering anslagen så de ska vara klara senast under början av år 2014.

Syfte:

Syftet med att ta fram en projektplan för bredbandsutbyggnad på landsbygden är för att göra det möjligt att söka ytterligare finansiering för fortsatt utbyggnad. Tidigare kunde Länsstyrelsen skicka in en gemensam ansökan från länet men detta har Jordbruksverket inte accepterat för 2014-års ansökan. Till ansökan ska en plan bifogas som visar vilka områden som är prioriterade och hur många hushåll och företag som kan fiberansluta sig. En ansökan har upprättats och skickats in med en preliminär plan. Planen bör dock fastställas i Kommunstyrelsen.

Metod:

Områdena har valts och prioriterats med utgångspunkt hur nära och hur många fastigheter det finns i anslutning till varandra. Företag som finns inom områdena är också prioritetshöjande. Men det är också av mycket stor vikt att det finns ett lokalt engagemang för utbyggnad. Grovarbetet med att mobilisera medborgare och ta in intresseanmälningar måste ske av lokala grupper.

Samråd om planen har skett med kommunchef.

Analys (Större ärenden)

Diskussion

Att arbeta med utbyggnad av bredbandsfiber är en viktig del för att alla medborgare ska få tillgång till digital teknik med hög hastighet. EU-kommissionen lanserade i mars 2010 en ny ekonomisk strategi där en "Digital agenda för Europa" är en av sju huvudinitiativ. Denna har av regeringen brutits ned till "En digital agenda för Sverige - IT i människans tjänst". Det pågår för närvarande ett arbete i regionen för att ta fram "Örebro läns regionala digitala agenda". För att uppnå de mål om tillgång till bredbandsfiber, som finns i dessa dokument, krävs ett aktivt arbete för att bygga ut nätet på landsbygden.

Det handlar inte bara om tillgång för privatpersoner och företag, utan i en framtid kommer även den kommunala verksamheten ha mer behov av utbyggd digital teknik, t.ex. inom hemsjukvården. Kommunen är därför viktig i detta arbete genom att vara drivande och hålla samman projekten.

Ekonomi/Finansiering

Slutsats

Planen i sig innebär ingen kostnad. Vid eventuellt kommande ansökningar som kräver kommunal medfinansiering ska dessa anslag beslutas i samband med beslut om investeringar.

Namnsteckning

Marianne Fall, Laxå 2013-10-17

Fiber till landsbygden i Laxå kommun, Örebro län

Kommunen samarbetar sedan år 2000 med Länsstyrelsen och övriga kommuner i Örebro län kring bredbandsutbyggnad på landsbygden. Utbyggnad sker i de områden där marknaden inte förväntas kunna anlägga nät på ren kommersiell grund.

Planeringen görs i nära dialog med kommun, marknadsaktörer, byalag, privatpersoner och myndigheter m fl. Det betyder att de åtgärder att de åtgärder och insatser som beskrivs i denna ansökan är väl underbyggda och förankrade.

Att anlägga, äga och driva bredbandsnät i Sverige ligger på marknadsaktörerna, dvs nätoperatörer och tjänsteleverantörer, vilket innebär att all upphandling följer lagen om offentlig upphandling. Byalag och andra lokala grupper kommer att involveras i projektarbetet då dessa med sina kontaktnät utgör viktiga förutsättningar för ett gynnsamt projektgenomförande. Likaså är kommunens medverkan viktig då vi utgör en viktig länk för kommunikationen mellan medborgarna, Länsstyrelsen och marknadsaktörerna.

Projektplan

Laxå kommun har i tätorterna Laxå, Finnerödja och Hasselfors tillgång till bredbandsfiber. Därutöver har Mosshult, Rölfors, Brunnsnäs och Sannerud fått tillgång till bredbandsfiber på landsbygd. Projekten är delvis klara och man räknar med att alla ska vara klara under år 2013 eller tidigt 2014. Nu är det viktigt att fortsätta att ge boende på landsbygden möjlighet att nyttja denna informationsteknik.

De bakomliggande idéerna är bland annat:

- Laxå kommun ligger i södra Örebro län och är en kommun med många kommuninvånare som pendlar till arbeten inom eller utanför kommunen. Dessa vill även hemifrån kunna hålla kontakt med arbetsplatsen och flera kan till viss del arbeta på distans.
- Flera småföretag finns på landsbygden och har behov av IT-kontakter med övriga världen.
- Gymnasieelever pendlar till skolor i andra kommuner, främst Hallsberg, och vill ha samma tillgång till IT-kontakter som "tätortselever".
- Laxå kommun har många fritidsboende som vill ha samma tillgång informationsteknik som de fast boende i tätorter.
- Sjukvård, hemtjänst och annan kommunal service underlättas om huvudmän kan hålla regelbundna kontakter med brukare på landsbygd via IT.
- En utbyggd IT-service är grunden för kommunens framtida service och utveckling.

Laxå kommun vill ge alla invånare möjlighet att hänga med och ta del av den framtida samhällsutvecklingen. Genom en väl utbyggd IT-infrastuktur ges också människor möjlighet att bo kvar på landsbygd.

Laxå kommun, Örebro län, ligger långt framme när det gäller IT-utveckling och redan gjorda utbyggnader har skapat framtidstro.

Projektet kommer, när det är genomfört, att ersätta gamla telefonsystem, gamla TV-system och ge möjligheter för datoriserade tjänster. I och med att bredbandsfiber grävs ner, jämfört med dagens luftledningar på landsbygd, kommer kommunens allmänna robusthet att öka.

Kommunens bredbandssamordnare kommer att leda projektet i Laxå kommun. Samarbete kommer att ske med Länsstyrelsen Örebro län, Skanova samt kontaktpersonerna i respektive byalag eller likande.

Projektet riktar sig till dem som bor på landsbygden i Laxå kommun. Det är både åretruntboende och fritidsboende som har möjlighet att få nytta av projektet. Dessutom finns många företagare på landsbygden som med IT-utveckling får avsevärt bättre möjlighet att driva och utveckla sina verksamheter.

Projektet vill att minst 70 procent av landsbygdens fastigheter säger ja till projektet och fiberansluter sig. När det gäller företag på landsbygden är målet 90 procents anslutning.

Laxå kommun har genomfört ett större informationsmöte centralt och därutöver deltagit på informationsmöten ute på landsbygden. De grupper som visat intresse har utsett kontaktpersoner. Det finns regelbunden kontakt mellan kommunens projektledning och kontaktpersonerna. På kommunens hemsida finns uppdaterad information.

Laxå kommun har i projektet delat upp landsbygden i delar och av dessa prioriterat fyra områden under projekttiden som omfattar tre år. Områdena ligger i olika tidsfaser vilket underlättar prioriteringen. Kommunen hoppas att projektet kan starta årsskiftet 2013/2014 och slutföras senast vid utgången av år 2015.

Projektet kommer att följas upp på kommunens hemsida. Besök av projektledningen i respektive område kommer att ske regelbundet.

De områden som prioriterats för fiber på landsbygd i Laxå kommun är:

1. Ösjönäs-Kungsbacken
2. Undenebotten-Häggeboda
3. Kyrkhävdén
4. Vallsjöbol
5. Bålby-Träntorp

De områden som är prioriterade under 2014 är Ösjönäs-Kungsbacken, Undenebotten-Häggeboda samt Kyrkhävdén.

Laxå kommun
Kommunstyrelsen

5. bilaga
2013-10-31

KS § 141

Dnr KS 2013264 - 210

Översyn av Riksintresse friluftsliv i Örebro län

Länsstyrelsen i Örebro län har tagit fram översiktliga förslag till områden av riksintresse för friluftslivet enligt 3 kap. 6 § Miljöbalken.

Länsstyrelserna har fått uppdraget av regeringen att se över nuvarande och eventuellt tillkommande områden som kan vara av riksintresse för friluftslivet.

Länsstyrelsen har gett Laxå kommun möjlighet att yttra sig i ärendet. Laxå kommun berörs i förslaget av riksintresseområdet Tiveden som föreslås utökas med två områden norr om Unden.

Dels naturreservatet Kråksjöåsen/Kojemossen dels ett område mellan Barrud och Slottsbol.

Laxå kommun stödjer det förslag till utökning som Länsstyrelsen tagit fram. Den föreslagna utökningen av riksintresset är motiverad med tanke på de friluftsvärden som finns i området. Kråksjöåsen/Kojemossen har förutom höga naturvärden även en vandringsled, Munkastigen, som utgör en del av Bergslagsleden.

Även i området Barrud/Slottsbol finns vandrings- och ridleder. Laxå kommun föreslår att den tillståndsgivna vindkraftparken öster om Slottsbol lyfts bort ur förslaget till riksintresse.

Underlag för beslut

Miljö- och hälsoskyddsinspektör Rolf Weddings tjänsteutlåtande den 9 oktober 2013.

Riksintresse Friluftsliv 3 kap. 6 § Miljöbalken, bil 1.

Riksintresse Friluftsliv och Rörligt Friluftsliv, bil. 2.

Förslag till remissvar, yttrande angående Riksintresse friluftsliv - Laxå kommun.

Beslut

Kommunstyrelsen antar förslaget till yttrande som sitt eget.

Rolf Wedding

Kommunstyrelsen

Översyn av riksintressen friluftsliv i Örebro länSammanfattning

Länsstyrelsen i Örebro län har tagit fram översiktliga förslag till områden av riksintresse för friluftslivet enligt 3 kap. 6 § Miljöbalken. Länsstyrelserna har fått uppdraget av regeringen att se över nuvarande och eventuellt tillkommande områden som kan vara av riksintresse för friluftslivet. Länsstyrelsen har gett Laxå kommun möjlighet att yttra sig i ärendet. Laxå kommun berörs i förslaget av riksintresseområdet Tiveden som föreslås utökas med två områden norr om Unden. Dels naturreservatet Kråksjöåsen/Kojemossen dels ett område mellan Barrud och Slottsbol. Laxå kommun stödjer det förslag till utökning som Länsstyrelsen tagit fram. Den föreslagna utökningen av riksintresset är motiverad med tanke på de friluftsvärden som finns i området. Kråksjösen/Kojemossen har förutom höga naturvärden även en vandringsled, Munkastigen, som utgör är en del av Bergslagsleden. Även i området Barrud/Slottsbol finns vandrings- och ridleder. Laxå kommun föreslår att den tillståndsgivna vindkraftparken öster om Slottsbol lyfts bort ur förslaget till riksintresse.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen antar förslaget till yttrande som sitt eget

Inledning

Bakgrund:

Syfte:

Metod:

Beredning av ärendet har skett i samråd med kommunens näringslivschef samt med Sydnärkes Byggförvaltning

Analys (Större ärenden)

Utvidgningen av riksintresseområde för friluftslivet bedöms inte få några konsekvenser på pågående planer inom kommunen. En LIS-plan (Landsbygdsutveckling i strandnära lägen) håller på att tas fram som ett tematiskt tillägg till översiktsplanen. I denna är två områden vid Unden föreslagna som utredningsområden- Sannerud och Ullsand. Dessa båda områden ligger sedan tidigare inom riksintresse för friluftsliv enligt såväl 3 kap som 4 kap miljöbalken. Således måste redan idag stor hänsyn tas till friluftslivet i Sannerud och Ullsand, vilket kommer att beaktas i LIS-planen. Det finns inget område i LIS-planen som berörs av de föreslagna utökade delarna av riksintresseområdet Tiveden. Öster om Slottsbol finns ett tillstånd att uppföra sex vindkraftverk som berörs av den föreslagna utvidgningen av riksintresseområdet. Vindkraftverken är beslutade och därför kan inte ett eventuellt utpekande av riksintresse friluftsliv påverka byggnationen av vindkraftverken. Eftersom vindkraftverken kommer att påverka områdets opåverkade karaktär föreslås att vindkraftparken lyfts bort ur förslaget till riksintresse.

Diskussion

Ekonomi/Finansiering

Slutsats



Länsstyrelsen

Yttrande angående Riksintresse friluftsliv - Laxå kommun

Ärendet

Länsstyrelsen i Örebro län har tagit fram översiktliga förslag till områden av riksintresse för friluftslivet enligt 3 kap. 6 § Miljöbalken. Länsstyrelserna har fått uppdraget av regeringen att se över nuvarande och eventuellt tillkommande områden som kan vara av riksintresse för friluftslivet. Länsstyrelsen har gett Laxå kommun möjlighet att yttra sig i ärendet.

I Örebro län finns tre riksintresseområden för friluftsliv enligt 3 kap. 6 § miljöbalken. Dessa är Tiveden, Hjälmarén och Malingsbo-Kloten. Länsstyrelsens uppgift är att bedöma om dessa fortfarande är aktuella samt om det finns behov av eventuellt tillkommande områden av riksintresse för friluftslivet. Utöver det finns tre riksintressområden för rörligt friluftsliv enligt 4 kap 2§ miljöbalken – Hjälmarén, Malingsbo-Kloten och Tiveden. Avgränsningen av området Tiveden skiljer sig något mellan riksintresse enligt 3 kap och 4 kap.

Med friluftsliv menas vistelse utomhus i natur- och kulturlandskapet för välbefinnande och naturupplevelser, utan krav på tävling. Enligt Naturvårdverkets riktlinjer är en av utgångspunkterna att områdena är viktiga för många människors friluftsliv, samt att de kan nyttjas ofta och mycket. En annan utgångspunkt är att området har så stora friluftsvärden på grund av särskilda natur- och/eller kulturkvaliteter, samt att tillgängligheten för allmänheten är så stor att det är eller kan bli attraktivt för turister.

Laxå kommun berörs i förslaget av riksintresseområdet Tiveden som föreslås utökas med två områden norr om Uden dels naturreservatet Kråksjöåsen/Kojemossen och dels ett område mellan Barrud och Slottsbol.

Laxå kommuns synpunkter

Laxå kommun anser att Tiveden är ett område av mycket stor betydelse för friluftslivet och stödjer det förslag till utökning som Länsstyrelsen tagit fram. Den föreslagna utökningen av riksintresset Tiveden med Kråksjöåsen/Kojemossen och Barrud/Slottsbol är motiverad med tanke på de friluftsvärden som finns i området. Kråksjöåsen/Kojemossen har förutom höga naturvärden även en vandringsled, Munkastigen, som utgör är en del av Bergslagsleden. Även Barrud/Slottsbol har vandrings- och ridleder. Vandringslederna är uppmärksamma genom ett regionalt leaderprojekt som drivits från Högsåsen i västra Götalands län i samarbete med lokala aktörer i Örebro län.

Laxå kommun vill dock påpeka att det finns ett tillstånd att uppföra sex vindkraftverk öster om Slottsbo. Detta område kommer således inte att bibehålla sin opåverkade karaktär. Därför bör gränsen justeras så att vindkraftparken tas bort från riksintresset.

Laxå kommun ser gärna att tillgängligheten för allmänheten ökar och förutsätter att utökningen av riksintresseområdet inte hindrar utvecklingen av anläggningar som syftar till att öka tillgängligheten för friluftsliv och turism.

Laxå kommun anser att det är viktigt att de båda formerna av riksintressen för friluftsliv (enligt 3 resp 4 kap miljöbalken) samordnas och att områdenas utbredning harmoniserar med varandra. Det finns en stor otydlighet idag i vilket avseende de båda typerna av riksintressen skiljer sig åt och vad som motiverar att de avgränsas olika. Laxå kommun efterlyser att en ny tydlig vägledning tas fram av Länsstyrelsen/Naturvårdsverket som belyser denna fråga.

Redaktionella synpunkter:

I förslaget står att ” Två opåverkade områden norr om Unden föreslås ingå i riksintresset (Naturreservat Kråksjöåsen och Hargemarken)”. Hargemarken ligger öster om Vättern – inte norr om Unden.

Rolf Wedding
Kommunekolog

Laxå kommun
Kommunstyrelsen

2013-10-31

KS § 142

Dnr KS 2013013 - 041

Anvisningar årsredovisning 2013

Kommunen ska enligt kommunallagen upprätta en årsredovisning för verksamhetsåret 2013. Årsredovisningen ska också innehålla en koncernsammanställning. Årsredovisningen ska följa upp de av Kommunfullmäktige beslutade verksamhetsmålen liksom de ekonomiska ramarna samt redovisa kommunens och koncernens ekonomiska ställning per 2013-12-31. Anvisningarna och mallen för återrapportering från nämnderna syftar till att kommunstyrelsen ska kunna sammanställa kommunens årsredovisning och ge svar på om den beslutade budgeten och verksamhetsplanen har följts under året och om målen har uppnåtts.

Kommunalförbunden och de kommunägda bolagen ska upprätta årsredovisningar vilka ska delges kommunen senast 15 februari 2014.

Underlag för beslut

Ekonomichef Cecilia Aldéns tjänsteutlåtande den 9 oktober 2013.
Anvisningar årsredovisning 2013-12-31.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt nämnderna att upprätta bokslut/uppföljning för respektive verksamhetsområde per 20131231 enligt upprättad mall och anvisningar. Kommunstyrelsen ger också förbunden och bolagen i uppdrag att upprätta årsredovisning enligt anvisningarna.

Ekonomichef
Cecilia Aldén

Kommunstyrelsen

Anvisningar årsredovisning 2013Sammanfattning

Kommunen ska enligt kommunallagen upprätta en årsredovisning för verksamhetsåret 2013. Årsredovisningen ska också innehålla en koncernsammanställning. Årsredovisningen ska följa upp de av Kommunfullmäktige beslutade verksamhetsmålen liksom de ekonomiska ramarna samt redovisa kommunens och koncernens ekonomiska ställning per 2013-12-31. Anvisningarna och mallen för åiterrapportering från nämnderna syftar till att kommunstyrelsen ska kunna sammanställa kommunens årsredovisning och ge svar på om den beslutade budgeten och verksamhetsplanen har följts under året och om målen har uppnåtts.

Kommunalförbunden och de kommunägda bolagen ska upprätta årsredovisningar vilka ska delges kommunen senast 15 februari 2014.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt nämnderna att upprätta bokslut/uppföljning för respektive verksamhetsområde per 20131231 enligt upprättad mall och anvisningar. Kommunstyrelsen ger också förbunden och bolagen i uppdrag att upprätta årsredovisning enligt anvisningarna.

KS
BUN
SON
Sydnärkes Byggnämnd
Sydnärkes Miljönämnd
Bolag
Förbund

Laxå Kommun Anvisningar

Årsredovisning 2013-12-31

Årsredovisning 2013

Syfte

Årsredovisningen ska förutom att redogöra nämndernas, kommunens och koncernens ekonomiska ställning per 2013-12-31, även redovisa hur verksamheten har lyckats nå uppsatta mål. Målen är de från den egna nämnden och de övergripande målen från Kommunfullmäktige.

En analys ska göras av eventuella avvikelser mot budget, både positiva och negativa. Rapporten ska också redogöra för om de åtgärder som vidtagits fått önskad effekt.

Årsredovisningen ska delges kommunfullmäktige.

Ekonomisk ställning

För att få en rättvisande bild av den ekonomiska ställningen ska alla kostnader och intäkter som avser perioden 1 januari till 31 december bokföras. Budgetansvariga ansvarar för att alla kostnader och intäkter som avser året finns med. Ekonomerna är behjälpliga i dessa ärenden, men det är budgetansvariga som är ansvariga för att initiera eventuella periodiseringar. Detta kan bland annat vara aktuellt i de fall där återsökning av intäkter sker i efterhand eller där arbete eller inköp gjorts utan att faktura erhållits innan årets slut.

Handkassa

Handkassorna ska upphöra från årsskiftet, med undantag för verksamheten Ester. Alla handkassor ska redovisas senast 13 december. Redovisningen görs i kassan under kassans öppettider 8-12 måndag-fredag. Redovisningen går till på så sätt att alla kvitton redovisas på samma sätt då nya pengar tidigare önskat erhållas och alla kvarvarande pengar tas med till kassan för återlämnande.

Leverantörsfakturor

Alla leverantörsfakturor som har kommit till kommunen ska konteras och attesteras innan 20 december. Det är viktigt att inkomna fakturor som avser perioden efter 31 december periodiseras till rätt år. Ta hjälp av ekonomen om ni har frågetecken på hur ni gör. Alla attestanter måste se till att alla fakturor är attesterade och klara innan eventuell julleddighet påbörjas. De fakturor som avser 2013 och som kommer efter 20 december periodiseras direkt av ekonomienheten och det är viktigt att den förifyllda konteringen inte ändras. Meddela ekonomen om ni väntar på fakturor som avser 2013 och som inte kommit då ni träffar ekonomen för avstämning av året i början av januari 2014.

Kundfakturor

Kundfakturor som avser 2013 måste skickas ut innan 31 december, för att inte differens ska uppstå i reskontran. Det är därför viktigt att alla underlag lämnas till kassan senast 16 december. Fakturasystemet tillåter datering framåt i tiden så om ni har fakturor som bör skickas efter detta datum pga att arbetet/uthyrningen mm inte utförs förrän efter datumet så är det bara att tydligt märka underlaget om önskat fakturadatum.

Interna debiteringar

Underlag för interna debiteringar ska vara kassan tillhanda senast 13 december. Alla internfakturor ska vara betalda senast 31 december. Om det finns transaktioner som avser tiden efter 13 december och de inte går att beräkna i förväg ska dessa regleras via bokföringsorder senast 10 januari. Mellanhavande mellan nämnderna som avser 2013 måste alltså till fullo vara reglerade 10 januari, dvs ingen eftersläpning till 2014 får ske.

Tidplan ekonomiska transaktioner

- | | |
|-------------|--|
| 13 december | Sista dag att redovisa handkassa. |
| 16 december | Sista dag för att lämna underlag till kassan för kundfakturor. |
| 18 december | Sista dag för att fakturera mellan bolag och kommun. |
| 20 december | Sista dag för beslutsattest av leverantörsfakturor som avser perioden januari-december (attest/budgetansvariga).
Observera att fakturor med betalningsdag i januari kan avse kostnader som ska beslutsattesteras före 31 december.
Beslutsattest kan ske senare på fakturor inkomna efter 20 december. |
| 15 januari | Periodbryt, dvs alla periodiseringar ska vara klara |
| 16 januari | Verksamheterna kan se sitt resultat för 2013 i Xweb. |

Tidplan årsredovisningen

7 januari	Texter för årsredovisning för nämnderna lämnas till ekonomienheten
24 januari	Komplett årsredovisning för nämnderna
27-28 januari	Kvalitetssäkring av årsredovisningarna för nämnderna och vid behov komplettering/justering.
15 februari	Inlämning av bokslut från förbund och bolag
24 februari	Koncernsammanställning och koncernredovisning klar
5 mars	Komplett årsredovisning
27 mars	Årsredovisningen fastställs i KS
7 maj	Årsredovisningen fastställs i KF

Dokumentmall

Nämnderna inom Laxå kommun ska använda upprättad mall. För kommunens övergripande del ska tabeller för resultaträkning, balansräkning, noter, finansieringsanalys, driftredovisning och investering redovisas i likhet med årsredovisningen föregående år. Förvaltningsberättelse ska innehålla omvärldsanalys, uppföljning av de finansiella målen, personalredovisning, kommunen och koncernens ekonomiska utveckling, lånstatus och likviditet. Förvaltningsberättelsen ska också innehålla en övergripande bild av arbetet med åtgärder och ekonomiska förutsättningar i framtiden. Måluppfyllelsen ska även den sammanfattas och analyseras.

Förbund och bolag

Kommunalförbunden och de av Laxå kommun del- eller helägda bolagen ska upprätta årsredovisningar senast 15 februari och dessa ska delges kommunen samt sändas direkt till ekonomichef cecilia.alden@laxa.se. Redovisning ska också ske i excelmall för koncernsammanställning.

Laxå kommun
Kommunstyrelsen

7
2013-10-31

KS § 143

Dnr KS 2013281 - 214

Ändring av detaljplan för Hasselfors 4:23

För att flytta förskolan i Hasselfors till Ryttaarstigen, fastighetsbeteckning Hasselfors 4:23, krävs en detaljplaneändring.

Idag tillåter detaljplanen endast boende.

För att möjliggöra flytten måste kommunstyrelsen inkomma till Sydnärkes byggförvaltning med hemställan om en detaljplaneändring för fastigheten.

Underlag för beslut

Utvecklingschef Mats Franssons tjänsteutlåtande den 21 oktober 2013.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar hemställa hos Sydnärkes byggförvaltning om en detaljplaneändring av fastigheten Hasselfors 4:23 till att omfatta även förskoleverksamhet.

Kommunstyrelsen
Mats Fransson
Utvecklingsenheten

Kommunstyrelsen

Ändring av detaljplan för Hasselfors 4:23

Sammanfattning

För att flytta förskolan i Hasselfors till Ryttastrigen, fastighetsbeteckning Hasselfors 4:23, krävs en detaljplaneändring. Idag tillåter detaljplanen endast boende. För att möjliggöra flytten måste kommunstyrelsen inkomma till sydnärkes byggförvaltning med hemställan om en detaljplaneändring för fastigheten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar hemställa hos sydnärkes byggförvaltning om en detaljplaneändring av fastigheten Hasselfors 4:23 till att omfatta även förskoleverksamhet.

Inledning

Bakgrund:

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat att flytta förskolan från nuvarande lokaler i skolan till Ryttastrigen i Hasselfors. Byggnadsnämnden påpekar dock att en planändring krävs för att flytten ska kunna verkställas.

Syfte:

Metod:

Analys (Större ärenden)

Diskussion

Ekonomi/Finansiering

Slutsats

Namnteckning

Mats Fransson, Laxå 2013-10-21

8 bilaga

Laxå kommun
Kommunstyrelsen

2013-10-31

KS § 144

Dnr KS 2013013 - 041

Ekonomisk uppföljning och uppföljning av nämndernas verksamhet

Den ekonomiska månadsuppföljningen redovisar kommunens ekonomiska ställning till och med september 2013.

Personalkostnaderna ökar jämfört med föregående år och ligger kraftigt över budgeterad nivå.

Underlag för beslut

Ekonomichef Cecilia Aldéns tjänsteutlåtande den 9 oktober 2013.

Ekonomisk månadsuppföljning september 2013 Laxå kommun.

Ekonomisk månadsuppföljning september 2013 Kommunstyrelsen.

Beslut från barn- och utbildningsnämnden den 28 oktober 2013, §

Beslut från social- och omsorgsnämnden den 29 oktober 2013, §

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att: informationen anses delgiven.

Informationen delges kommunfullmäktige vid dess nästa sammanträde inklusive rapporter från respektive nämnd.

Ekonomichef
Cecilia Aldén

Kommunstyrelsen

Ekonomisk månadsuppföljning tom september 2013

Sammanfattning

Den ekonomiska månadsuppföljningen redovisar kommunens ekonomiska ställning till och med september 2013.

Personalkostnaderna ökar jämfört med föregående år och ligger kraftigt över budgeterad nivå.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- informationen anses delgiven
- informationen delges kommunfullmäktige vid dess nästa sammanträde inklusive rapporter från respektive nämnd.

Laxå kommun
Kommunstyrelsen

2013-10-31

9

KS § 145

Dnr KS 2012019 - 041

Budget 2013, ombudgetering

Kommunfullmäktige fastställde under hösten 2012 budget för verksamhetsåret 2013. I budgeten finns en lönepott för årets löneöversyn. Denna lönepott fördelas nu ut till respektive nämnd utifrån de under våren fastställda avtalen. En översyn har skett gällande administration och ledning och en förändrad organisation har trätt i kraft 1 september. Den förändrade organisationen innebär bland annat att vikariehanteringen flyttas från Social- och omsorgsnämnden till Kommunstyrelsen och betalningsansvaret liksom budgeterade medel flyttas på motsvarande sätt. Budgeterat resultat för kommunen är oförändrat 1 775 tkr.

Underlag för beslut

Ekonomichef Cecilia Aldéns tjänsteutlåtande den 9 oktober 2013.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna ombudgetering 2013 samt fastställa ny budget 2013.

Ekonomichef
Cecilia Aldén

Kommunstyrelsen

Ombudgetering 2013

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde under hösten 2012 budget för verksamhetsåret 2013. I budgeten finns en lönepott för årets löneöversyn. Denna lönepott fördelas nu ut till respektive nämnd utifrån de under våren fastställda avtalen. En översyn har skett gällande administration och ledning och en förändrad organisation har trätt i kraft 1 september. Den förändrade organisationen innebär bland annat att vikariehanteringen flyttas från Social- och omsorgsnämnden till Kommunstyrelsen och betalningsansvaret liksom budgeterade medel flyttas på motsvarande sätt. Budgeterat resultat för kommunen är oförändrat 1 775 tkr.



Ombudgetering löneökning och organisatonsförändring.xlsx

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna ombudgetering 2013 samt fastställa ny budget 2013.

Ombudgetering 2013				
Belopp i tkr	Budget 2013	Organisationsförändring	Komp löneöversyn 2013	Ny budget 2013
Kommunstyrelsen	-82 740	-200	-334	-83 274
Byggnämnden varav hos KS	-820			-820
Miljönämnden	-900		-100	-1 000
Barn- och utbildningsnämnden	-76 056		-1 207	-77 263
Social- och omsorgsnämnden	-108 800	200	-1 893	-110 493
Summa nämnder	-268 496	0	-3 534	-272 030
Ej fördelade pensionskostnader	-10 000			-10 000
Ej fördelad komp löneökning	-4 200		3 534	-666
Summa verksamhet	-282 696	0	0	-282 696
Finansiering	284 471	0		284 471
Årets resultat	1 775	0	0	1 775

10

Laxå kommun
Kommunstyrelsen

2013-10-31

KS § 146

Dnr KS 2013260 - 001

Utökning av Sydnärkes Lönenämnd med Hallsbergs kommun

Laxå kommun ingår sedan årsskiftet i Sydnärkes Lönenämnd där Kumla kommun är värdkommun.

Hallsbergs kommun har inkommit med en ansökan om att få ingå i Sydnärkes Lönenämnd från och med 1 januari 2014.

På Sydnärkes lönenämnds sammanträde 19 oktober 2012 beslutade nämnden att ställa sig bakom Hallsbergs kommuns intresseförklaring. Förslag till reviderat samarbetsavtal med ekonomisk fördelning samt förslag till reviderat reglemente för Sydnärkes lönenämnd har tagits fram. Revideringen består till stor del i att Hallsberg inkluderats i dokumenten.

Underlag för beslut

Ekonomichef Cecilia Aldéns tjänsteutlåtande den 9 oktober 2013.

Utökning av Sydnärkes lönenämnd med Hallsbergs kommun, följbrev.

Reglemente för Sydnärkes lönenämnd.

Samverkansavtal för gemensam nämnd för lönesamverkan i Kumla, Askersund, Lekeberg, Laxå och Hallsbergs kommuner.

Sammanträdesprotokoll Hallsbergs kommun den 23 september 2013, § 131.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige

1. antar det reviderade samarbetsavtalet "Samverkansavtal för gemensam nämnd för lönesamverkan i Kumla, Askersund, Lekeberg, Laxå och Hallsbergs kommuner" med bilaga innehållande ekonomisk reglering,
2. antar förslag till reviderat reglemente för Sydnärkes lönenämnd, som ska gälla från den 1 januari 2014.

Ekonomichef
Cecilia Aldén

Kommunstyrelsen

Utökning av Sydnärkes Lönenämnd med Hallsbergs kommun

Sammanfattning

Laxå kommun ingår sedan årsskiftet i Sydnärkes Lönenämnd där Kumla kommun är värdkommun.

Hallsbergs kommun har inkommit med en ansökan om att få ingå i Sydnärkes Lönenämnd från och med 1 januari 2014.

På Sydnärkes lönenämnds sammanträde 19 oktober 2012 beslutade nämnden att ställa sig bakom Hallsbergs kommuns intresseförklaring. Förslag till reviderat samarbetsavtal med ekonomisk fördelning samt förslag till reviderat reglemente för Sydnärkes lönenämnd har tagits fram. Revideringen består till stor del i att Hallsberg inkluderats i dokumenten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige

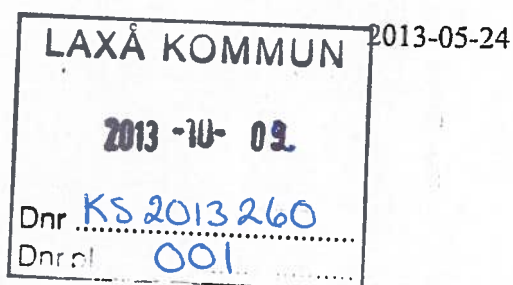
1. antar det reviderade samarbetsavtalet "Samverkansavtal för gemensam nämnd för lönesamverkan i Kumla, Askersund, Lekeberg, Laxå och Hallsbergs kommuner" med bilaga innehållande ekonomisk reglering,
2. antar förslag till reviderat reglemente för Sydnärkes lönenämnd, som ska gälla från den 1 januari 2014.



KUMLA KOMMUN

Följebrev

1(1)



KS 2012/928

Utökning av Sydnärkes Lönenämnd med Hallsbergs kommun

Bakgrund

Hallsbergs kommun har inkommit med en ansökan om att få ingå i Sydnärkes Lönenämnd från och med den 1 januari 2014.

På Sydnärkes lönenämnds sammanträde den 19 oktober 2012 beslutade nämnden att ställa sig bakom Hallsbergs kommuns intresseförklaring. Förslag till reviderat samarbetsavtal med ekonomisk fördelning samt förslag till reviderat reglemente för Sydnärkes lönenämnd har tagits fram, där revideringen till stor del består i att Hallsberg inkluderats i dokumenten.

Sydnärkes lönenämnd föreslår därför kommunfullmäktige i respektive kommun att anta det reviderade samarbetsavtalet och reglementet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. antar det reviderade samarbetsavtalet, "Samverkansavtal för gemensam nämnd för lönesamverkan i Kumla, Askersund, Lekeberg, Laxå och Hallsbergs kommuner", med bilaga innehållande ekonomisk reglering,
2. antar förslag till reviderat reglemente för Sydnärkes lönenämnd, som ska gälla från och med den 1 januari 2014.

Kumla den 24 maj 2013

Kristin Edström
T f administrativ chef



2013-05-15

2012/928

KS

KUMLA KOMMUN

Reglemente för Sydnärkes lönenämnd

Antaget av kommunfullmäktige i Kumla, Lekeberg och Askersund och gällde från och med den 1 januari 2011.

Reviderad version gällde för ovan nämnda kommuner samt Laxå kommun från och med 1 januari 2013.

Reviderad av kommunfullmäktige i Kumla den 16 september 2013, § XX, av kommunfullmäktige i Askersund den XX 2013, § XX, av kommunfullmäktige i Lekeberg den XX 2013, § XX, av kommunfullmäktige i Laxå den XX 2013, § XX, och av kommunfullmäktige i Hallsberg den XX 2013, § XX. Den reviderade versionen gäller från och med den 1 januari 2014.

Kumla, Lekeberg och Askersunds kommuner kom överens om att från och med den 1 januari 2010 inrätta en nämnd, kallad Sydnärkes lönenämnd, för samverkan inom löneområdet. Den 1 januari 2013 gick även Laxå kommun med i lönenämnden.

Från och med den 1 januari 2014 ingår även Hallsbergs kommun i Sydnärkes lönenämnd.

Utöver vad kommunallagen säger om nämnder i 6 kapitlet ska detta reglemente och mellan kommunerna tecknat samarbetsavtal gälla för den gemensamma nämnden.

§ 1 Organisationstillhörighet

Kumla kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Kumla kommuns organisation.

§ 2 Verksamhetsområde

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom området för löne- och pensionsadministration samt ansvarar för uttag av den personalstatistik de samverkande kommunerna önskar ta del av.

Nämnden har rätt att inom sitt verksamhetsområde åta sig uppdrag från andra kommuner, kommunala förbund etc.

Nämnden har rätt att upphandla pensionsadministration.

Nämnden ska särskilt följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ta de initiativ som behövs och i det arbetet ta nödvändiga kontakter samt samarbeta med andra myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berörs. Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, annan nämnd eller kommunalförbund i de samverkande kommunerna.

Nämnden ska delta i respektive kommuns planering, där frågor inom nämndens område berörs.

Nämnden ska ingå i respektive kommuns krisorganisation utifrån respektive kommuns behov.

§ 3 Sammansättning

Den gemensamma nämnden ska, ha fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare som utses av respektive kommunfullmäktige enligt följande:

	<u>Ledamöter</u>	<u>Ersättare</u>
Kumla	1 st	1 st
Askersund	1 st	1 st
Lekeberg	1 st	1 st
Laxå	1 st	1 st
Hallsberg	1 st	1 st

Nämnden ska ha en ordförande samt en vice ordförande. Posten som ordförande ska rotera mellan kommunerna i följande ordning: Kumla, Askersund, Lekeberg, Laxå och Hallsberg, om inte kommunerna är överens om annat. På samma sätt ska vice ordförande rotera i ordningen: Lekeberg, Laxå, Hallsberg, Kumla och Askersund.

§ 4 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, tjänstgör ersättare enligt följande ordning:

I första hand personlig ersättare och i andra hand annan ersättare (enligt ordning på kommunerna under § 3).

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

§ 5 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

§ 6 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde beslutar nämnden vem av de tre andra ordinarie ledamöterna som ska fullgöra uppdraget som ordförande.

§ 7 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

§ 8 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justering av nämndens protokoll ska anslås på Kumla kommuns anslagstavla samt kopia för kännedom på kommunernas anslagstavlör. Protokollet i sin helhet ska finnas på respektive kommuns kommunstyrelsekansli.

§ 9 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 10 Delgivning

Handlingar som delges nämnden lämnas till ordförande eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 11 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

§ 12 Beredning

De ärenden som ska avgöras av den gemensamma nämnden ska beredas av kommunledningskontoret i Kumla.



KUMLA KOMMUN

1(3)

2013-05-24

KS 2012/928

Kommunstyrelsen

Samverkansavtal för gemensam nämnd för lönesamverkan i Kumla, Askersund, Lekeberg, Laxå och Hallsbergs kommuner

Detta avtal ersätter "Samverkansavtal för gemensam nämnd för lönesamverkan i Kumla, Askersund, Lekeberg och Laxås kommun", daterat 2012-10-19.

Genom detta avtal är Kumla, Askersund, Lekeberg, Laxå och Hallsbergs kommuner överens om att samverka i en gemensam lönenämnd. Den gemensamma nämndens ändamål och verksamhet beskrivs enligt nedan.

Nämnden benämns Sydnärkes Lönenämnd.

Ändamål

§ 1

Den gemensamma nämnden bedriver en ekonomisk effektiv verksamhet inom löneområdet i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande författningar och frivilliga åtaganden samt nyttja och säkra kompetens inom nämndens verksamhetsområde. Kravet är att de samverkande kommunerna ska ha samma personaladministrativa system och samma lönerutiner. För att uppnå en effektiv verksamhet är målet att varje heltidsanställd löneadministratör i snitt ska administrera 600 löner.

Nämnden utför uppgifter avseende pensionshantering och personalanknutna försäkringsfrågor åt den kommun som så önskar.

Verksamhet

§ 2

Nämndens verksamhet och arbetsformer regleras i ett reglemente för nämnden. Reglementet ska antas av fullmäktige i samtliga fem samverkande kommuner enligt kommunallagen 6 kap. 32 §.

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgift inom löne- och pensionsadministration.

Den gemensamma nämnden ansvarar också för

- Att inom sitt verksamhetsområde avge yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av samverkanskommunerna.
- Att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i samverkanskommunerna i reglemente eller annan ordning delegerat till nämnden.

Värdkommun

§ 3

Sydnärkes Lönenämnd inrättas av Kumla kommun och ingår i dess förvaltning.

Delegation

§ 4

Nämnden svarar för att erforderlig delegationsordning upprättas. Nämnden har därvid rätt att delegera till utskott, ledamot eller ersättare i nämnden eller till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Ekonomisk fördelning

§ 5

Värdkommunen fastställer årligen årsbudget och investeringsbudget för den gemensamma nämnden. Arbetsprocessen inför budget, årsredovisning och delårsbokslut fastställs efter samråd mellan de samverkande kommunerna.

Var och en av de samverkande kommunerna ska lämna årligt bidrag till täckande av kostnaderna för den gemensamma nämndens och förvaltningens verksamhet med belopp motsvarande de totala faktiska kostnaderna minskat med de totala faktiska intäkterna.

Bidraget fördelas efter en fastställd fördelningsnyckel (bilaga 1).

Medelsförvaltning, kostnadsredovisning och insyn

§ 6

Värdkommunen förvaltar den gemensamma nämndens och förvaltningens medel. Övriga samverkande kommuner har rätt till löpande insyn i nämndens och förvaltningens arbete och redovisning.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till samverkanskommunerna hur verksamheten utvecklas och om den ekonomiska situationen under budgetåret.

Antal ledmöter och ersättare**§ 7**

Vad gäller nämndens formalia och arbetsformer anges detta i reglemente för den gemensamma nämnden.

Revision och ansvarsfrihet**§ 8**

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisionen i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Arkiv**§ 9**

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2010 i den gemensamma nämndens verksamhet.

Avtalets giltighet, omförhandling och uppsägning**§ 10**

Detta avtal gäller från det att det godkänts av respektive kommunfullmäktige och därefter kontrasignerats nedan till och med 2014-12-31.

Därefter förlängs avtalet med ett (1) år i taget om det inte sagts upp.

Om förutsättningar för samverkan enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran ska vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan tidigast träda i kraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen till samtliga parter minst tjugofyra (24) månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs avtalet enligt ovan.

Tvist**§ 11**

Tvist, angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal ska, om parterna inte på annat sätt kommer överens, slutligen avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i den domsaga inom vilken värdkommunen är belägen ska utgöra första instans.

Detta avtal har upprättats i fem likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2012- 2012-

Kumla Kommun Askersunds kommun

Katarina Hansson Per Eriksson

Namnförtydligande Namnförtydligande

2012- 2012-

Lekebergs Kommun Laxå kommun

Charlotta Englund Tommy Holmquist

Namnförtydligande Namnförtydligande

2012-

Hallsbergs kommun

Andreas Svahn

Namnförtydligande

Förslag på ekonomisk reglering - Sydnärkes lönenämnd 2014

Fördelningsnyckel

Kostnader och intäkter för den gemensamma nämnden fördelas utifrån antalet producerade lönespecifikationer per år för de deltagande kommunerna. För år 2014 är fördelningen följande och baserat på lönespecar 2012.

Hallsberg		Laxå		Askersund		Lekeberg		Kumla	
antal	andel	antal	andel	antal	andel	antal	andel	antal	andel
2 000	28,20%	637	8,98%	1 210	17,06	766	10,80	2 479	34,96%

Summa	
antal	andel
7 092	100%

Fördelningsnyckeln kan komma att förändras över tid. En ny fördelning grundas på antalet producerade lönespecifikationer två år före budgetåret. Detta innebär att en ny fördelningsgrund kan bli aktuell tidigast budgetåret 2014.

Förslag på budget för år 2014

Förslag på budgeten för år 2014 har beräknats på till 11.909 tkr baserat på en bemanning på 20,55 årsarbetare. Fördelning enligt fördelningsnyckeln blir då följande per kommun :

Hallsberg	3 358 346 kronor
Laxå	1 069 431 kronor
Askersund	2 031 681 kronor
Lekeberg	1 286 175 kronor
Kumla	4 163 397 kronor
Summa	11 909 030 kronor

Inventarier 2014

Respektive kommun ombesörjer att kontorsmöbler, telefon och dator (konfigurerad enligt Kumla kommuns önskemål) finns för sin respektive personal som ska gå över till det gemensamma lönekontoret.

Reglering av över- och underskott

Eventuella framtida årliga överskott ska återgå till de samverkande kommunerna i enlighet med fördelning som framgår av fördelningsnyckeln för det året.

Eventuella framtida årliga underskot ska täckas av de samverkande kommunerna i enlighet med fördelning som framgår av fördelningsnyckeln för det året.

Överskott/underskott ska vara reglerat mellan de samverkande kommunerna senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

Betalningstidpunkt

De deltagande kommunerna ska erlägga driftbidraget till värdkommunen månadsvis i förskott den fjärde bankdagen efter kommunalskatte utbetalningsdagen.



KF § 131

Dnr KS 130/2012

Utökning av Sydnärkes lönenämnd

Kommunfullmäktiges beslut

1. Hallsbergs kommun antar det reviderade samarbetsavtalet Samverkansavtal för gemensam nämnd för lönesamverkan i Kumla, Askersunds, Lekebergs, Laxå och Hallsbergs kommuner, med bilaga innehållande ekonomisk reglering.
2. Hallsbergs kommun antar förslag till reviderat reglemente för Sydnärkes lönenämnd, att gälla från och med den 1 januari 2014.

Ärendet

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat ansöka om medlemskap i den gemensamma nämnden Sydnärkes lönenämnd.

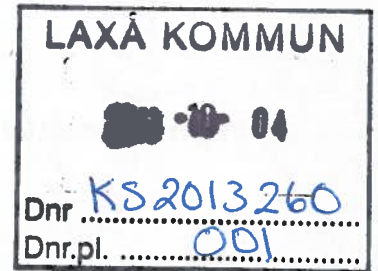
Värdkommunen Kumla har nu i bifogat material lämnat förslag på samarbetsavtal och reglemente, samt ekonomisk reglering.

Kommunstyrelsens förslag (KS § 105 2013)

Kommunstyrelsens förslag framgår ovan.

Kommunfullmäktiges behandling av ärendet

I kommunfullmäktige yrkar Andreas Svahn och Ewa Unevik bifall till förslaget.



Justerare			Utdragsbestyrkande
	US	JB	Imanne Næslund

Laxå kommun
Kommunstyrelsen

// bilaga
2013-10-31

KS § 147

Dnr KS 2013251 - 042

Delårsrapport - Nerikes Brandkår

Delårsrapport gällande januari - juli 2013 inkom den 24 oktober 2013.

Underlag för beslut

Delårsrapport 2013 Nerikes Brandkår.

Revisorernas utlåtande daterad 23 september 2013.

Revisionsrapport.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att delårsrapporten godkänns.

Utlåtande avseende delårsrapport 2013-07-31

Revisorerna skall bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenlig med de mål för den ekonomiska förvaltningen som direktionen beslutat om i årsbudgeten och flerårsplanen.

Förbundets revisorer har översiktligt granskat Nerikes Brandkårs delårsrapport per 2013-07-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapport.

Den prognos som lämnas i delårsrapporten visar vid årets slut på ett negativt resultat på 2 267 tkr. Enligt prognos för balanskravsresultat bedömer man kunna klara balanskravet samt att man också återställer det negativa balanskravsresultatet från 2012. Anledningen till att detta uppnås är att den större negativa kostnaden som uppkommit under året i samband med en sänkning av diskonteringsräntan i pensionsskultsberäkningen hanteras som en jämförelsestörande post för vilken korrigering gjorts i balanskravsresultatet. Revisorerna bedömer att detta är korrekt hantering.

Utvärderingen av verksamhetsmål i enlighet med god ekonomisk hushållning visar att ett mål hittills inte uppfyllts men att detta ska följas löpande.

Revisorerna bedömer att:

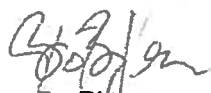
- delårsrapporten i allt väsentligt uppfyller kraven enligt den kommunala redovisningslagen och "Rekommendation 22 – Delårsrapport" från Rådet för kommunal redovisning,
- verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning, sånär som på en avvikelse, uppnåtts
- de finansiella målen för god ekonomisk hushållning har uppnåtts
- resultat enligt helårsprognosen uppfyller nu gällande regler för balanskravsresultatet

Revisorerna i Nerikes Brandkår


Jan Rohlén
Ordförande

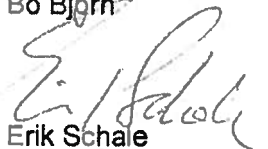

Anders Johansson
Vice ordförande


Lars Billström


Bo Björn


Bernt Gustavsson


Björn Hagberg


Erik Schale


Arild Wanche



Revisionsrapport

Granskning av Delårsrapport januari-juli 2013

Nerikes Brandkår

2013-09-20

Ref Anders Pålhed

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	4
3. Syfte.....	4
3.1 Metod.....	5
3.2 Avgränsning.....	5
4. Granskning av delårsrapporten.....	6
4.1 Delårsrapportens innehåll och utformning.....	6
4.2 Förvaltningsberättelse.....	7
4.3 Resultaträkning.....	8
4.4 Balansräkning.....	9
4.5 Finansieringsanalys.....	9
4.6 Medelsförvaltningens utveckling.....	9
4.7 Redovisningsprinciper och noter.....	10
4.8 Övrigt.....	10

1. Sammanfattning

Enligt kommunallagen skall revisorerna bl.a. pröva om räkenskaperna är rättvisande. De skall också bedöma om resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionsbeslutet om.

Delårsrapporten januari-juli 2013 för Nerikes Brandkår har således översiktligt granskats med avseende på följande revisionsfrågor:

- a) är delårsrapporten utformad enligt lag och god redovisningssed
- b) ger delårsrapporten en rättvisande bild av Nerikes Brandkårs ekonomiska resultat under rapportperioden.
- c) visar delårsrapporten på ett tillfredsställande sätt verksamhetens utfall
- d) innehåller delårsrapporten en uppföljning och utvärdering av de budgeterade målen avseende "god ekonomisk hushållning"
- e) är resultatet i delårsrapporten i överensstämmelse med de fastställda målen avseende "god ekonomisk hushållning"
- f) innehåller förvaltningsberättelsen en beskrivning över åtgärder som kan behöva vidtas för att uppnå ekonomisk balans om årsprognosen uppvisar ett negativt resultat

Revisionsbevis:

- a) Vår bedömning är att delårsrapporten är upprättad enligt lag och god redovisningssed.
- b) Vår bedömning är att delårsrapporten i allt väsentligt ger en rättvisande bild av Nerikes Brandkårs ekonomiska resultat under perioden januari-juli 2013.
- c) Vår bedömning är att delårsrapporten innehåller en tillfredsställande redovisning av verksamhetens utfall.
- d) Vår bedömning är att delårsrapporten innehåller en uppföljning och utvärdering av verksamhetsmålen samt de finansiella målen med avseende på god ekonomisk hushållning.
- e) Vår bedömning är att det finansiella resultatet i delårsrapporten avseende perioden januari till juli 2013 överensstämmer med de fastställda målen avseende "god ekonomisk hushållning". Dock har ett av de fem detaljerade verksamhetsmålen inte utfallit i nivå med det fastställda målet avseende "god ekonomisk hushållning". Upplysning har dock lämnats om att arbetet fortsätter.
- f) Vår bedömning är att man analyserat och beskrivit åtgärder, till följd av det negativa resultat på -2 267 kkr som framgår av helårsprognosen i delårsrapporten, och hur man avser att hantera detta i utredningen av balanskravsresultatet.

2. Inledning

Revisionen i Nerikes Brandkår har gett Ernst & Young i uppdrag att översiktligt granska delårsrapporten januari-juli 2013.

Kravet på att upprätta delårsrapport framgår av Kommunala redovisningslagen (KRL). Där framgår att t.ex. ett kommunalförbund skall upprätta en delårsrapport minst en gång om året. Den skall omfatta en period om minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

Vidare framgår av KRL att delårsrapporten skall innehålla en översiktlig redogörelse över utvecklingen av kommunalförbundets verksamhet och resultat sedan förra räkenskapsårets utgång. Information skall lämnas om:

- sådana förhållanden som är viktiga för bedömningen av förbundets resultat eller ställning, och
- sådana händelser av väsentlig betydelse för förbundet som har inträffat under rapportperioden eller efter dennas slut.

Delårsrapporten bör ha samma struktur som årsredovisningen. Begrepp och termer skall så långt det är möjligt överensstämma med de som använts i den senaste årsredovisningen.

Enligt ett tillägg i kommunallagen skall revisorerna också bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Denna bedömning skall avse både verksamhetsmål och finansiella mål och som är relevanta avseende ”god ekonomisk hushållning”.

3. Syfte

Revisorerna skall pröva om räkenskaperna är rättvisande samt bedöma om resultatet i delårsrapporten överensstämmer med de mål som direktionen beslutat.

Som underlag för detta ingår en översiktlig granskning av Nerikes Brandkårs delårsrapport för tiden januari-juli 2013.

De revisionsfrågor som skall besvaras är:

- a) är delårsrapporten utformad enligt lag och god redovisningssed
- b) ger delårsrapporten en rättvisande bild av Nerikes Brandkårs ekonomiska resultat under rapportperioden.
- c) visar delårsrapporten på ett tillfredsställande sätt verksamhetens utfall
- d) innehåller delårsrapporten en uppföljning och utvärdering av de budgeterade målen avseende "god ekonomisk hushållning"
- e) är resultatet i delårsrapporten i överensstämmelse med de fastställda målen avseende "god ekonomisk hushållning"
- f) innehåller förvaltningsberättelsen en beskrivning över åtgärder som kan behöva vidtas för att uppnå ekonomisk balans om årsprognosen uppvisar ett negativt resultat

3.1 Metod

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten innebär:

- översiktlig granskning av resultat- och balansräkning per 2013-07-31
- översiktlig granskning av om resultatet är i överensstämmelse med de beslutade målen avseende "god ekonomisk hushållning"
- översiktlig granskning av direktionens beskrivning över periodens utfall avseende både verksamhet och ekonomi

3.2 Avgränsning

Granskningen av måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning avgränsas till en analys av direktionens beskrivning och bedömning så som den framgår av delårsrapporten.

Underlag för granskningen är delårsrapporten, budget för 2013 samt förbundets löpande bokföring och bokslutsbilagor avseende delårsbokslutet. Diskussioner har förts med administrativa chefen.

4. Granskning av delårsrapporten

4.1 Delårsrapportens innehåll och utformning

För utformning av delårsrapporten finns ingen detaljreglering i KRL. Av förarbetena framgår dock att en delårsrapport bör ha samma struktur som årsredovisningen. Den ska också innehålla jämförande uppgifter för samma period föregående år.

Rådet för kommunal redovisning (RKR) har i maj 2013 utgett ”Rekommendation 22 Delårsrapport”. Denna träder i kraft från 1 januari 2014 men tidigare tillämpning uppmuntras. Som framgår av Nerikes Brandkårs delårsrapport har man valt att implementera denna redan i samband med 2013 års delårsrapport.

Enligt rekommendationen bör en delårsrapport som minimum innehålla:

- Förkortad förvaltningsberättelse
- Balansräkning
- Resultaträkning
- Vissa andra upplysningar

De finansiella rapporterna som ingår i delårsrapporten ska upprättas enligt följande:

- Balansräkning per den aktuella delårsrapportens utgång med jämförelsetal för närmast föregående års utgång
- Resultaträkning för delårsperioden med jämförelsetal för motsvarande tid föregående år samt helårsprognos och årsbudget.

Förbundets delårsrapport innehåller följande:

- Förvaltningsberättelse med ekonomisk uppföljning, personalekonomisk redovisning samt investeringsredovisning
- Resultaträkning
- Balansräkning
- Redovisningsprinciper
- Finansieringsanalys
- Medelsförvaltningens utveckling
- Noter
- Uppföljning av verksamheten 2013
- Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Noteringar:

Som framgår av ovanstående innehåller delårsrapporten för Nerikes Brandkår gott och väl de krav som framgår av den nya rekommendationen. Vi bedömer därför att delårsrapporten i allt väsentligt är utformad i enlighet med regler för god redovisningssed.

Dock skulle det tydligare kunna framgå av redovisningsprinciperna att de tillämpas i enlighet med de som gällt för senaste årsbokslutet samt att de är oförändrade. Det synes också mera korrekt att redovisa jämförelsetalen i noterna till resultaträkningen (not 1-6) enligt de krav som gäller för resultaträkningen, dvs för samma period föregående år, istället för helåret.

4.2 Förvaltningsberättelse

Enligt KRL ska en delårsrapport innehålla en översikt över utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat. I förvaltningsberättelsen ska lämnas upplysningar om förhållanden som inte ska redovisas i resultat- och balansräkningen men som är viktiga för bedömningen av ekonomi och ställning. Här ska även redovisas händelser av väsentlig art under den redovisade perioden och efter dess slut samt en bedömning av den förväntade framtida utvecklingen. Av förvaltningsberättelsen ska också framgå väsentliga personalförhållanden samt också övriga förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning av förbundets verksamhet.

Enligt kommunallagen ska delårsrapporten även innehålla en bedömning av direktionen om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som beslutats avseende god ekonomisk hushållning. Detta gäller både verksamhetsmål såväl som finansiella mål.

Enligt RKR:s antagna "Rekommendation 22 – Delårsrapport" framgår att förvaltningsberättelsen åtminstone bör innehålla:

- Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under eller efter delårsperiodens slut men som inte framgår av delårsrapporten
- Upplysning om förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet
- En övergripande bild av investeringsverksamheten
- En redovisning av helårsprognos i förhållande till årsbudgeten
- En samlad bedömning om målen avseende god ekonomisk hushållning kommer att uppnås
- En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen

Noteringar:

Förvaltningsberättelsen innehåller på ett bra och utförligt sätt de delar som beskrivits ovan.

Prognosen för helåret uppvisar ett negativt resultat på -2 267 kkr (budget 323 kkr). Som angivits i förvaltningsberättelsen är detta negativa resultat främst beroende på en sänkning av diskonteringsräntan för beräkningen av pensionsskulden. I förvaltningsberättelsen anges det prognostiserade balanskravsresultatet till 2 103 kkr efter återställande av negativt balanskravsresultat från år 2012.

I utredningen av balanskravsresultatet har hänsyn tagits dels till reavinst vid avyttring av anläggningstillgångar, dels till en jämförelsestörande post avseende den ökade finansiella kostnaden efter ny beräkning av pensionsskulden till en lägre diskonteringsränta. Man har återlagt hela den jämförelsestörande posten på 5,1 mkr. Man beskriver också under avsnittet "Nyttja medel ur balansfond 09" hur man tänker sig hantera den ökade engångskostnaden från den nya pensionsberäkningen genom att ta i anspråk den tidigare dedikerade balansfonden inom eget kapital. Dock är det vår bedömning att det bör vara samma belopp som redovisas avseende ianspråktagande av balansfonden som också återläggs i utredningen av balanskravsresultatet.

Av förvaltningsberättelsen framgår hur förbundets finansiella mål utfallit vilket kan kopplas samman med god ekonomisk hushållning enligt lagkravet. Man bedömer att man uppfyller båda dessa mål vilket vi bedömer är riktigt.

Uppföljningen av mål för verksamheten redovisas sist i delårsrapporten. Här har de mål, som i verksamhetsplanen angetts som kopplade till begreppet god ekonomisk hushållning, utvärderats. Mål, utfall samt kommentar och utvärdering anges på ett överskådligt sätt. Av de 5 angivna delmålen har 3 utfallit bättre än målet, ett är i linje med målet och ett har inte klarat målet. Av de 5 målen har fyra utfallit sämre än vid mätning per 31 december medan ett utfallit bättre. Vår bedömning är att man beskrivit sin uppfattning om vad som kan anses vara god ekonomisk hushållning på ett bra sätt.

4.3 Resultaträkning

Resultaträkningen som förbundet redovisar i delårsrapporten följer uppställningsformen i föregående årsredovisning. Här redovisas utfall för perioden med jämförelse till motsvarande period föregående år, utfall helåret 2012m budget 2013, helårsprognos 2013 samt förändringen mellan budget och prognos. Till resultaträkningen finns tillhörande specifikationer i form av noter samt speciellt en analys enligt not 16 av resultatavvikelsen jämfört med samma period föregående år.

Noteringar:

Vi noterar i likhet med vad som angetts i delårsrapporten att några engångsposter påverkat årets och föregående års resultat samt att det i övrigt finns förklaringar till de större avvikelserna.

Vi har inga noterade avvikelser från vår granskning.

Vår bedömning är att resultaträkningen uppfyller kraven i KRL och god redovisningssed (RKR:s rekommendation 22 – Delårsrapport).

4.4 Balansräkning

Balansräkningen som förbundet redovisar i delårsrapporten följer uppställningsformen i föregående årsredovisning. Här redovisas aktuell ställning vid periodens slut jämfört med föregående årsbokslut. Till balansräkningen finns tillhörande specifikationer i form av noter.

Noteringar:

Likvida medel inkl kortfristiga placeringar i räntefond har ytterligare ökat sedan föregående år. Man har avvaktat att placera överskottslikviditeten i annat än korta räntefonder då man inte kunnat hitta några placeringar med rimlig avkastning utifrån den mindre risk man tillåtit. Nu diskuteras en möjlighet till utlåning till medlemskommunerna mot en rimlig ränta.

Som underlag för samtliga balansposter finns tydliga specifikationer över innehållet i respektive post.

Vår bedömning är att balansräkningen uppfyller kraven i KRL och god redovisningssed enligt RKR:s rekommendation. Vi rekommenderar dock att man påskyndar arbetet med att hitta alternativa placeringar med högre avkastning, men utan att anta för höga risker i förhållande till beslutad finanspolicy, t.ex. genom utlåning till medlemskommunerna. Man kommer annars inte att kunna uppnå sina avkastningskrav.

4.5 Finansieringsanalys

Från och med delårsbokslutet per 2010-07-31 har införts en finansieringsanalys i delårsrapporten. Detta är inte ett krav enligt KRL eller RKR:s rekommendation men ger en bra tilläggsinformation för att förstå verksamhetens finansiering under perioden.

Noteringar:

Vår bedömning är att finansieringsanalysen redovisas i enlighet med god redovisningssed.

4.6 Medelsförvaltningens utveckling

Från och med delårsbokslutet per 2011-07-31 har införts en uppställning över de finansiella placeringarna samt dess utveckling visat genom några olika nyckeltal.

Noteringar:

Vår bedömning är att lämnade uppgifter är korrekt presenterade och ger en godtagbar information om de finansiella placeringarnas värde och utveckling.

4.7 Redovisningsprinciper och noter

I delårsrapporten anges att man följer de grundläggande redovisningsprinciperna enligt KRL och god redovisningssed. Där anges dock inga specifika redovisningsprinciper.

Noter i form av specifikationer till resultat- och balansräkningens poster anges i full utsträckning även i delårsrapporten trots att detta inte är ett krav enligt RKR:s rekommendation.

Noteringar:

Det skulle tydligare kunna framgå av redovisningsprinciperna att de tillämpas i enlighet med de regler som gällt vid det senaste årsbokslutet samt också att de är oförändrade.

Det vore även mera korrekt att redovisa jämförelsetalen i noterna till resultaträkningen (not 1-6) enligt de krav som gäller för resultaträkningen, dvs för samma period föregående år, istället för som nu för helåret.

Vår bedömning är att redovisningsprinciper och noter i övrigt angivits i enlighet med KRL och god redovisningssed.

4.8 Övrigt

Som underlag till bokslutet per 2013-07-31, vilket ligger till grund för den redovisade delårsrapporten, har gjorts beräkningar och periodiseringar så att intäkter och kostnader ska hänföras till rätt redovisningsperiod. En gräns om 20 000 kr har använts i detta sammanhang.

Som underlag för poster i delårsrapporten finns bra och utförlig dokumentation.

Laxå kommun
Kommunstyrelsen

12 bilaga

2013-10-31

KS § 148

Dnr KS 2013266 - 180

Krislednings- och krisinformationsplan

Enligt lag föreskrivs att kommuner och landsting för varje ny mandatperiod ska fastställa en plan för hur extraordinarie händelser ska hanteras.

Säkerhetskoordinator vid Nerikes Brandkår och kommunsekreterare har gemensamt granskat och reviderat planen som beslutades av kommunfullmäktige den 16 september 2009, § 131.

Underlag för beslut

Kommunsekreterare Marianne Falls tjänsteutlåtande den 21 oktober 2013.
Förslag krislednings- och krisinformationsplan.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa förslag till krislednings- och krisinformationsplan.

Krislednings- och krisinformationsplan beslutad av kommunfullmäktige 16 september 2009, § 131 upphör att gälla.

Kommunsekreterare
Marianne Fall

Kommunstyrelsen

Krislednings- och krisinformationsplan

Sammanfattning

Enligt lag föreskrivs att kommuner och landsting för varje ny mandatperiod ska fastställa en plan för hur extraordinarie händelser ska hanteras.

Säkerhetskoordinator vid Nerikes Brandkår och kommunsekreterare har gemensamt granskat och reviderat planen som beslutades av kommunfullmäktige den 16 september 2009, § 131.

Förändringarna i förslaget är markerade med överstrykningsfärg.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa förslag till krislednings- och krisinformationsplan.

Krislednings- och krisinformationsplan beslutad av kommunfullmäktige 16 september 2009, § 131 upphör att gälla.

Laxå kommun
Kommunstyrelsen

2013-10-31

KS § 149

Dnr KS 2013276 - 359

Avfalls- och slamtömningstaxor för 2014

Från Laxå Vatten AB har inkommit förslag till avfalls- och slamtömningstaxor för 2013.

Underlag för beslut

Skrivelse från VA- och avfallschef/vd Kenneth Lantz daterad 14 oktober 2013.
Utdrag ur protokoll från styrelsemöte i Laxå Vatten AB 10 oktober 2013.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avfallstaxan höjs med 5% 2014.

Slamtömningstaxan ska vara oförändrad 2014.

Till kommunfullmäktige

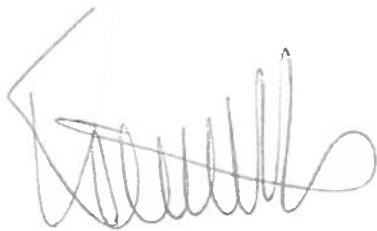
Förslag till avfalls- och slamtömningstaxor för 2014

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att avfallstaxan höjs med 5% 2014

att slamtömningstaxan skall vara oförändrad 2014

2013-10-14



Kenneth Lantz
VA- och avfallschef/vd

Bilaga:

Utdrag ur protokoll från Laxå Vattens styrelsemöte 2013-10-10

Avfallstaxa 2014

Slamtömninmgstaxa 2014

Utdrag ur protokoll från styrelsemöte
I Laxå Vatten AB 2013-10-10

§13-37

Avfalls- och slamtömningstaxor 2014

VA- och avfallschef/vd informerade om Sydnärkes Renhållnings AB budget för 2014 och förutsättningarna för avfallsverksamheten i Laxå Vatten.

I SRABs budgetförslaget ingår kostnader för insamling av avfall i Laxå samt kostnader för transporter till avfallsförbränning, optisk sortering av hushållsavfallet samt rötning av matavfallet och förbränning av den brännbara fraktionen. Även administration av bolaget ingår.

SRAB upphandlade under 2011 avfallsförbränning samt transport till mottagningsanläggning och tecknade därefter ett avtal med Tekniska Verken i Linköping från 2012-01-01. Ett tilläggsavtal har tecknats med Tekniska Verken för mottagning och behandling av matavfall. Tilläggsavtalet är tecknat från 2014-03-01.

Nuvarande sophämtningsavtal gäller efter förlängning t o m 2014-02-28. En ny upphandling har genomförts vilket har resulterat i att SRAB tecknat ett nytt avtal gällande avfallshämtning. Det nya avtalet gäller från 2014-03-01.

I SRABs budget 2014 har kostnadsnivån för avfallshämtning under de två första månaderna räknats upp med 5% från föregående år. Från 2014-03-01 gäller priserna enligt det nya avtalet. Totalt för året bedöms kostnaden för insamling/behandling 2014 hamna på i stort sett samma nivå som 2013.

Kommunfullmäktige i Laxå har antagit en ny avfallsplan samt nya föreskrifter för avfallshanteringen. I de nya planerna har bestämts att matavfall skall samlas in och behandlas från 2014-03-01.

Förutom detta innehåller avfallsplanen en hög ambitionsnivå för Laxå kommuns avfallshantering. Tre delmålsområden är fastställda fram till år 2020, dessa är

1. kunskap hos kommunen och hushållen
2. avfallets miljöpåverkan
3. resurshushållning

Uppföljningsmål och handlingsplan finns beskrivna i avfallsplanen. Under delmål 1 handlar det mycket om informationsverksamhet. Inledningsvis specifikt om matavfallsinsamlingens start i mars 2014.

För delmål 2 handlar det om plockanalyser av hushållsavfallet, införande av insamling Röda slinga 1 ggr/år, inventering nedlagda kommunala deponier.

Slutligen för delmål 3, informationsinsatser, kampanjer riktade till t ex storkök, samverkan med andra aktörer för second-hand/återbruk.

Kostnaden för avfallsplanens uppföljningsmål och handlingsplan bedöms för 2014 hamna på ca 400 000 kr.

Samtidigt pågår hela tiden arbetet med att höja statusen och förbättra sorteringsarbetet av hushållens grovavfall på ÅVC Mosjön.

Under 2014 kommer också kommunfullmäktige få ta ställning till en ny avfallstaxekonstruktion. Taxan kommer att innehålla en fast och rörlig del, samt vara miljöstyrd.

Utifrån ovanstående bedöms en ökning av avfallstaxan för 2014 med 5% vara nödvändig. För villaägaren innebär det en ökning med 5 – 10 kr/månad beroende på storlek av sopkärl. Senast avfallstaxan höjdes var 2010.

När det gäller slamtömning av enskilda brunnar har ny entreprenör antagits fr o m 2013-04-01. Det nya avtalet innebär i stort samma kostnader som 2012. Bedömningen är att inget behov föreligger för att höja slamtömningstaxan för 2014. Senast slamtömningstaxan höjdes var 2012.

Styrelsen beslutade

att föreslå kommunfullmäktige att besluta att avfallstaxan för 2014 höjs med 5%.

att föreslå kommunfullmäktige att besluta att slamtömningstaxan skall vara oförändrad 2014.

Avfallstaxa 2014

Avfallsstaxan för 2014 föreslås höjas med ca 5% från 2013. Taxan är inte höjd sedan 2010.

Årskostnad inkl.moms

HUSHÅLLSAVFALL	140 L		190 L		240 L		370 L		650 L	
	Kod	kr	Kod	kr	Kod	kr	Kod	kr	Kod	kr
HELÅRSHÄMTNING Småhus/villor										
1 hämtning/2 veckor	531	1 310:-	532	2 050:-	533	2 625:-	534	3 465:-	535	6 090:-
1 hämtning/4 veckor	541	1 050:-	542	1 525:-	543	2 050:-	544	2 625:-		
Flerfamiljshus, affärer, restauranger, mm.										
1 hämtning / vecka Första kärl			552	4 520:-	553	5 460:-	554	6 200:-	575	10 500:-
Andra kärl osv							555	5 775:-	576	10 080:-
1 hämtning / 2 veckor Första kärl			562	2 050:-			564	3 465:-	577	6 090:-
Andra kärl osv.							565	3 255:-	578	5 880:-
DELÅRSHÄMTNING Fritidshus										
1 hämtning / 2 veckor 10 hämtningar / år	581	1 050:-	582	1 525:-	583	2 050:-	584	2 625:-		
1 hämtning / 4 veckor 5 hämtningar / år	591	840:-	592	1 050:-	593	1 525:-	594	2 050:-		

TILLÄGG:

Tillägg för kärl som inte ställs på anvisad plats. (Normalt 3 m från sopbilens ilastningsplats)

Helårshämtning 500:- Kod 500
Delårshämtning 250:- Kod 501

Byte av sopkärl (storlek) 200:-

AVDRAG:

Hämtning från godkänt sopkärl som ägs av abonnenten.
(Gäller flerfamiljshus) 50:- Kod 505

Slamtömningstaxa 2014

Slamtömningstaxan för 2014 föreslås vara oförändrad.

Slamtömningstaxan avser samtliga kostnader för entreprenörens tömning av enskilda brunnar samt kostnader för mottagning och behandling av slammet på avloppsverket.

Slambrunn eller tank	Kostnad exkl.moms	Kostnad inkl.moms
Mindre än 1,5 m ³	479:-	599:-
1,6 - 3,0 m ³	647:-	809:-
3,1 - 6,0 m ³	865:-	1 081:-
Större än 6,0 m ³	155:-/m ³	194:-/m ³
<u>Tillägg:</u>		
- budning slamtömning (akut) inom 24 tim (vardagar 07.00 – 16.00)	559:-/st	699:-/st
- budning slamtömning inom 5 dagar (vardagar 07.00 – 16.00)	147:-/st	184:-/st
- budning slamtömning inom 30 dagar	0:-/st	0:-/st
- tömning av köksbrunn i samband med tömning av slambrunn (om endast köksbrunnen töms gäller taxa för tömning av slambrunn/slamtank enligt ovan)	147:-/st	184:-/st
- slanglängd över 20 m.	63:-/10 m	79:-/10 m

Laxå kommun
Kommunstyrelsen

2013-10-31

KS § 150

Dnr KS 2013010 - 009

Rapporter

- * Regionförbundet
- * SMÅKOM höstkonferens

Beslut

Rapporterna anses delgivna.

Laxå kommun
Kommunstyrelsen

2013-10-31

KS § 151

Dnr KS 2013001 - 002

Delegationsbeslut

Personalärenden

416/13 - 418/13, 420/13 - 430/13, 434/13 - 443/13, 456/13 - 472/13

Avtal

434/13, 444/13 - 455/13

Myndighetsutövning

Dnr KS 2013001-002
Uppdragsbeskrivning Integrationssamordnare
Anställning av kommunschef

Dnr KS 2013008 - 002
Överklagan av beslut från Trafikverket, avseende ansökan om att bygga en
anslutningsväg från E 20 väster till von Boij- området.

Ansökan om parkeringstillstånd
Dnr KS 2013248 - 517
Dnr KS 2013274 - 517

Beslut

Delegationsbesluten anses delgivna.

Laxå kommun
Kommunstyrelsen

2013-10-31

KS § 152

Dnr KS 2013009 - 009

Meddelanden

Energimyndigheten
Missiv 2013-09-24
Remiss gällande förslag till uppdatering av
riksintresse vindbruk 2013

Sveriges kommuner och landsting
Inbjudan, Nya PBL - tillsyn, ingripanden och påföljder
3 december 2013

SmåKom
Inbjudan höstmöte, Stockholm 21-22 november 2013

SmåKoms nyhetsbrev, september 2013

Alléskolan
Invigning av nytt Teknikhus F2, el och energiprogrammet,
torsdag 24 oktober 2013

Sveriges kommuner och landsting
Inbjudan, Kurs i LVU
20-21 november 2013

Sydnärke Folkhälsoteam
Nyhetsbrev nr 1, oktober 2013.

Länsstyrelsen i Örebro län
Trafikföreskrifter om hastighetsbegränsning på väg E 20, inom Laxå kommun
Beslut 15 oktober 2013

Evangeliska Frikyrkan
Tack till Laxå kommun för datorer

Trafikverket 2013-10-17
Avslag på ansökan avseende utsmyckning rondell

Nerikes Brandkår
Nyhetsbrev

FKG - Fordonskomponentgruppen
Inbjudan till dialogträff kring Fordons- och transportmedelsindustrin, 4 november
2013

Laxå kommun
Kommunstyrelsen

2013-10-31

Forts. KS § 152

Dnr KS 2013009 - 009

Protokoll

Nerikes Brandkår
Direktionen
2013-09-12

Regionförbundet
Regionstyrelsen
2013-09-20

Samordningsförbundet Sydnärke
2013-09-12

Sydnärkes Utbildningsförbund
Direktion
2013-09-05 och 2013-09-20

Sydnärkegruppen
Protokoll 2013-09-18

Regionfullmäktige
2013-10-10

Hallsbergs kommun,
Taxe- och avgiftsnämnden 2013-10-01

Beslut

Meddelandena anses delgivna.