



Kristdemokraterna i Sundsvalls kommun söker politisk sekreterare

Kristdemokraterna växer som parti och vi behöver nu i Sundsvall anställa politisk sekreterare. Som politisk sekreterare arbetar du med Kristdemokraternas förtroendevalda politiker i Sundsvalls kommun. Bland arbetsuppgifterna ingår att ta fram underlag inför politiska beslut, skriva debattartiklar och pressmeddelanden, producera innehåll för sociala medier/webbplats, kontakt med media, utveckla lokal och regional politik/strategi, samt administrativa uppgifter. I arbetet ingår att ha kontakter med väljare, organisationer och den kristdemokratiska partiorganisationen. Arbetet innebär att ha ett samarbete med partiavdelningen i Sundsvall samt partidistriktet i Västernorrland. Din arbetsledare kommer att vara gruppledaren för KD Sundsvall.

Vi söker dig som passar in på flera av nedanstående kriterier:

- Sympatiserar med Kristdemokraterna och delar de kristdemokratiska värderingarna
- Vill vara med och arbeta för ett levande Sundsvall
- Levererar resultat och har analytisk kompetens
- God förmåga att uttrycka dig i tal och skrift
- Kunnig i sociala medier
- Förståelse för budgetprocesser och vana att arbeta med Excel
- Gillar att arbeta varierat och flexibelt med förmåga att ta eget ansvar och ta egna initiativ
- Prestigelös, adaptiv och beredd att ibland arbeta kvällar och helger
- Har viss kunskap om det politiska systemet, med vilja och intresse att lära sig mer
- Vill vara med och skapa en lagkänsla i team KD Sundsvall



Egenskaper och kompetens

Som person är du flexibel, positiv, lösningsorienterad och har mycket god samarbetsförmåga. Du är utåtriktad och vet vikten av att leverera resultat i tid. Du gillar att arbeta i en tillitsbaserad organisation, tycker om att ge service samt har lätt för att sätta dig in i nya frågor. Akademisk examen är meriterande, men ej ett krav. Ett plus är om du har körkort och tillgång till bil.

Anställning

- 6:e februari 2020 till 31 december 2022.
- Deltid: 43% (Baserat på valresultat i Sundsvalls kommun och går därför inte att förhandla)
- Arbetstid: Arbetet genomförs utifrån överenskommelse med gruppledare och som blir den du rapporterar till, arbetsbelastningen kommer att variera över tid, stor flexibilitet och självledarskap är därför viktigt. Arbetet sker företrädevis kontorstid, men kvällsarbete och helgarbete förekommer.
- Arbetsplats: Arbetet är förlagt till Sundsvalls kommunhus med egen kontorsplats.
- Lön: 43% av 36 000 kr i månaden (Baseras på kommunens villkor för politiska sekreterare)

Ansökan

Vi vill ha din ansökan (CV + personligt brev) senast måndagen den 14:e januari 2020. Skicka ansökan via e-post till: liza-maria.norlin@kristdemokraterna.se

Kontakt och frågor

Vid frågor eller mer information, kontakta gruppledare Liza-Maria Norlin 070-3941613 eller via e-post liza-maria.norlin@kristdemokraterna.se

www.kdsundsvall.se